

((مراحل تشکیل پرونده تسهیلات مرابحه بانک ملت))

مدارک وام گیرنده:

- ۱- اصل و کپی کارت ملی و شناسنامه (صفحه اول و دوم)
- ۲- فیش حقوقی وام گیرنده
- ۳- نامه کسر حقوق وام گیرنده
- ۴- کپی پروانه اشتغال - کپی کارت عضویت نظام مهندسی (مربوط به اعضای نظام مهندسی)
- ۵- پوشه

مدارک ضامن:

- ۱- اصل و کپی کارت ملی و شناسنامه (صفحه اول و دوم)
- ۲- فیش حقوقی ضامن
- ۳- نامه کسر حقوق ضامن
- ۴- وام گیرنده و ضامن می بایست حساب در بانک ملت داشته باشند.
- ۵- در صورت رسمی بودن کارمند حکم کارگزینی الزامی می باشد.

- فرمهای پیوستی درخواست تسهیلات (تکمیل) و فرم خلاصه اطلاعات وام گیرنده و ضامنین (قسمت اول فرم تکمیل) را چاپ و همراه با مدارک خود به بانک تحویل دهید.
- تشکیل پرونده جهت مهندسین فقط از ساعت ۰۷:۳۰ الی ۱۰:۰۰ انجام می گیرید و در خارج از زمانهای اعلام شده هیچگونه کار تسهیلاتی جهت مهندسین صورت نمی گیرید.
- تسهیلات غیر قابل انتقال به شخص دیگری بوده و فقط به نام مهندس معرفی شده می باشد.
- مهندسینی که قصد تشکیل پرونده در شهرستانها را دارند در هنگام حضور اولیه در بانک ملت شعبه شهدا با رئیس بانک هماهنگ فرمایند.