

نظامنامه نحوه تشکیل و اداره

دفتر اجرایی نظارت برق

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان بوشهر

نظام نامه نحوه تشکیل و اداره دفتر اجرایی نظارت برق

مقدمه

این نظام نامه به استناد بند ۳۱ ماده ۷۳ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و نیز نامه شماره ۴۶۹۸۷/۳۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۰۷ وزیر محترم نیرو و نامه شماره ۴۰۰/۴۲۰/۲۱۳۰۰ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۰۶ وزارت مسکن و شهرسازی منضم به شیوه نامه اجرایی نظارت بر طراحی و اجرای استاندارد برق کلیه اماکن موضوع تفاهم نامه سه جانبه مبادله شده بین وزارت های نیرو و مسکن و شهرسازی و سازمان نظام مهندسی کشور و در راستای نحوه تشکیل و اداره دفتر اجرایی نظارت برق تدوین گردیده است.

فصل اول (تعاریف - کلیات - اهداف - خط مشی)

ماده ۱: در این نظام نامه عبارتهای زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

۱-۱ **قانون:** قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب اسفندماه ۱۳۷۴

۱-۲ **آیین نامه اجرایی:** آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب بهمن ماه ۱۳۷۵

۱-۳ **شیوه نامه:** شیوه نامه اجرایی نظارت بر طراحی و اجرای استاندارد تاسیسات برق کلیه اماکن مصوب تیرماه ۱۳۸۹

۱-۴ **سازمان استان:** سازمان نظام مهندسی ساختمان استان بوشهر

۱-۵ **هیئت مدیره:** هیئت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان بوشهر

۱-۶ **دفتر نمایندگی:** دفتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان بوشهر در شهرستان های تابع استان

۱-۷ **دفتر برق:** دفتر اجرایی نظارت برق سازمان نظام مهندسی ساختمان استان بوشهر

۱-۸ **کمیته کارشناسی حل اختلاف تاسیسات برق:** کمیته ای است متشکل از سه عضو پایه یک اصلی برق منتخب هیات مدیره سازمان استان که وظیفه اصلی آن حل اختلاف بین طراحان، ناظران، بازرسان، مجریان و مالکان است.

۱-۹ **کمیته هماهنگی استان:** کمیته ای است متشکل از نماینده توزیع برق مربوطه، نماینده سازمان مسکن و شهرسازی استان و سازمان استان که جهت پیشبرد اهداف تفاهم نامه بر اساس شیوه نامه اجرایی تشکیل می گردد و مسائل محلی و مشکلات حل نشده در کمیته کارشناسی حل اختلاف را

بررسی و در صورت امکان طبق مقررات حل و در غیر این صورت مسائل را طی نامه ای به کمیته توسعه تفاهم نامه اعلام می نماید.

۱۰-۱ **کمیته توسعه تفاهم نامه و شیوه نامه:** کمیته است متشکل از نمایندگان مزارت مسکن و شهرسازی، وزارت نیرو و سازمان کشور که حسب مورد و یا اضطرار تشکیل جلسه داده و موارد ارجاعی را بررسی و اتخاذ تصمیم می نماید. ضمناً سیاست های لازم را برای توسعه تفاهم نامه اتخاذ و در شیوه نامه اجرایی آن دخالت می دهد و سپس جهت اجرا به مراجع ذیربط ابلاغ می کند. اعضای این کمیته توسط دستگاههای مربوط (برای مدت دو سال) منصوب می گردند و دبیرخانه آن در وزارت مسکن و شهرسازی (دفتر امور مقررات ملی ساختمان) مستقر است.

۱۱-۱ **شرکت توزیع:** شرکت توزیع نیروی برق استان بوشهر

۱۲-۱ **مبحث دوم:** مبحث دوم مقررات ملی ساختمان

۱۳-۱ **مبحث سیزدهم:** مبحث سیزدهم مقررات ملی ساختمان

۱۴-۱ **شورای انتظامی:** شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان بوشهر

۱۵-۱ **رئیس دفتر:** رئیس کمیته برق سازمان نظام مهندسی ساختمان استان بوشهر که رئیس دفتر اجرایی نظارت برق نیز می باشد.

۱۶-۱ **نماینده دفتر:** نماینده دفتر اجرایی نظارت برق در دفاتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان در شهرستان های تابعه

۱۷-۱ **کمیته دفتر برق:** کمیته دفتر اجرایی نظارت برق استان بوشهر

ماده ۲- کلیات اهداف و خط مشی

در راستای اجرای مفاد شیوه نامه و مبحث سیزدهم، به منظور کنترل، نظارت، ارائه و توزیع خدمات و نیز تنظیم روابط حرفه ای، آموزش، ساماندهی نیروهای کار، حفظ و رعایت حرفه ای شئون مهندسان، اجرای مصوبات هیئت رئیسه گروه تخصصی برق در ارتباط با موضوع نظام نامه، در راستای اهداف قانون و اجرای شیوه نامه، دفتر اجرایی نظارت برق سازمان، تحت نظارت هیئت رئیسه گروه تخصصی برق سازمان استان تشکیل می شود و توزیع کار نظارت و بازرسی تاسیسات برقی را راساً بر عهده داشته و بر چگونگی نظارت و بازرسی و نحوه توزیع کار در استان بوشهر نظارت داشته باشد.

فصل دوم (نحوه اداره دفتر اجرایی نظارت برق - حق الزحمه اعضای دفتر)

ماده ۳: تشکیلات دفتر اجرایی نظارت برق

۳-۱-۱- اعضای کمیته دفتر برق شامل پنج نفر به شرح زیر انتخاب می گردند:

۳-۱-۱-۱- پنج نفر مهندس برق دارای پروانه اصلی حداقل پایه ۲ (نظارت و طراحی) تاسیسات برقی که توسط هیات رئیسه گروه تخصصی برق برگزیده می شوند.

۳-۱-۲- مدت فعالیت اعضای کمیته دفتر برق یک سال و در صورت انتخاب دوباره می توانند در دوره بعدی به فعالیت خود ادامه دهند.

۳-۲-۲- پس از انتخاب اعضای کمیته دفتر برق، در اولین جلسه، اعضا یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر بعنوان دبیر و یک نفر بعنوان نایب رئیس انتخاب می نمایند و مراتب را طی صورت جلسه ای به سازمان استان جهت تصویب و صدور ابلاغ اعلام می نمایند. رئیس کمیته، رئیس دفتر برق است.

۳-۳-۳- جلسات دفتر برق حداقل سه بار در ماه تشکیل و با حضور حداقل سه نفر از اعضا رسمیت می یابد.

۳-۴-۴- تشکیل جلسات مطابق برنامه زمانبندی از قبل اعلام شده انجام پذیرد.

۳-۵-۵- تصمیمات دفتر برق با رعایت رای اکثریت در هر جلسه، معتبر است.

۳-۷-۷- صورت جلسات دفتر برق توسط رئیس در دفتر ویژه پلمپ شده، توسط سازمان استان، تحریر و به امضای تمام اعضای اصلی حاضر در جلسه می رسد.

۳-۸-۸- چنانچه هر یک از اعضای کمیته دفتر برق، چهارجلسه پیاپی یا هشت جلسه متناوب طی مدت شش ماه متوالی غیبت نمایند، مستعفی محسوب و عضو جدید توسط هیات رئیسه گروه تخصصی برق برگزیده خواهد شد.

۳-۹-۹- پس از شروع به فعالیت کاری دفتر برق، اعضای دفتر برق یک نفر از مهندسين برق (دارای پروانه درج صلاحیت شده طراحی، نظارت و دارای صلاحیت بازرسی تاسیسات برقی) را به عنوان نماینده دفتر برق در شهرستان مورد نظر تعیین و پس از صورت جلسه نمودن و تایید هیات مدیره سازمان مراتب به ریاست سازمان استان برای صدور ابلاغ اعلام می شود.

۳-۱۰-۱۰- نماینده دفتر برق در شهرستان ها با هماهنگی رئیس دفتر نمایندگی شهرستان و تحت نظارت دفتر برق به انجام وظایف محوله شامل تعیین طراح و ناظر و بازرس و انجام مکاتبات اداری در حیطه وظایف خود اقدام می نماید.

۳-۱۱- دوره فعالیت رئیس دفتر و نماینده دفتر برق در شهرستان یکسال است اما در صورت عدم کارایی و سایر موارد، دفتر برق مجاز است نسبت به جایگزینی برابر بند ۳-۹ اقدام نمایند.

۱-۳-۱۳- در صورت انتخاب دوباره نماینده دفتر برق در شهرستان ها، ادامه فعالیت در سنوات بعدی بلامانع است.

۳-۱۲- تمام دفاتر نمایندگی شهرستان ها ملزم به همکاری با دفتر برق و نمایندگان آن در شهرستان ها در راستای اهداف شیوه نامه اجرایی و این نظام نامه می باشند.

ماده ۴، حق الزحمه اعضای دفتر برق

۴-۱- حق الزحمه رئیس دفتر برق متناسب با تراکم کاری (تمام وقت یا پاره وقت) توسط هیئت رئیسه گروه تخصصی برق، تعیین و پس از تایید هیئت مدیره به صورت ماهانه به وی پرداخت می گردد.

۴-۲- حق الزحمه سایر اعضای دفتر برق به صورت حق جلسه و برابر نرخ حق جلسه مصوب مجمع عمومی سازمان به اعضای حاضر در جلسات پرداخت می گردد.

۴-۳- حق الزحمه نمایندگان دفتر برق در شهرستان ها با توجه به میزان عملکرد آنها و تراکم کاری، توسط کمیته دفتر برق تعیین و پس از تایید هیئت مدیره به صورت ماهانه پرداخت می گردد.

۴-۴- بودجه سالیانه دفتر برق به پیشنهاد کمیته دفتر برق و پس از تصویب مجمع عمومی سازمان، تعیین می شود.

فصل سوم: تعرفه دستمزد و حق الزحمه (حق الزحمه مهندسین ناظر و بازرسی) و گردش مالی دفتر برق

ماده ۵- تعرفه نظارت و بازرسی

۵-۱- تعرفه در جدولی توسط دفتر برق تنظیم و در صورت تصویب هیات مدیره و کمیته هماهنگی استان، مراتب جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.

ماده ۶- کسورات حق الزحمه بازرسی

۶-۱- از حق الزحمه دریافتی ناظر (بازرسی) درصد سهم سازمان و سایر کسورات دیگر کسر خواهد شد.

۶-۲- ما بقی حق الزحمه ناظر(بازرس) پس از کسورات فوق در وجه وی پرداخت می شود.

فصل چهارم به کارگیری عوامل اجرایی مورد نیاز دفتر برق

ماده ۸- روش به کارگیری افراد

هر زمان که دفتر برق لازم بداند بسته به گستردگی و حجم کارهای دفتر برق می تواند مراتب را مطابق نظام نامه استخدامی سازمان جهت استخدام فرد یا افراد به سازمان اعلام تا پس از بررسی اقدام لازم صورت پذیرد.

فصل پنجم : شرح وظایف

ماده ۹- شرح وظایف کمیته دفتر برق

- ۹-۱- انتخاب نماینده اجرایی در شهرستان ها و اعلام به سازمان استان جهت تایید و صدور ابلاغ
- ۹-۱-۱- نماینده دفتر برق در شهرستان ها با هماهنگی رئیس دفتر نمایندگی سازمان در شهرستان ها و تحت نظارت دفتر برق به انجام وظایف محوله اقدام می نمایند.
- ۹-۳- گزارش عملکرد دفتر برق هر سه ماه یک بار به هیات ریسه گروه تخصصی برق.
- ۹-۴- بررسی و تصویب تمام پرداخت ها به مهندسین ناظر و بازرس، برابر کارکرد آنان
- ۹-۵- بررسی و ارسال مدارک کارکرد مهندسین (تنظیم شده براساس فرمت های مورد نظر امور مالی سازمان) جهت پرداخت حق الزحمه مهندسین بازرس
- ۹-۶- برنامه ریزی در راستای نحوه انجام خدمات در سطح استان مطابق مصوبات هیات ریسه گروه تخصصی برق.
- ۹-۷- برنامه ریزی و پیگیری لازم در راستای توسعه دامنه فعالیت در انجام امر طراحی نظارت و بازرسی برق و مجریان ذیربط مطابق مصوبات هیات ریسه گروه تخصصی برق.
- ۹-۸- برنامه ریزی در راستای تنظیم روابط بین مهندسین ناظر، بازرس، مالکان و مجریان و ایجاد تسهیلات لازم
- ۹-۹- بررسی شکایات واصله و سعی در حل آن و در صورت نیاز ارجاع آن به کمیته کارشناسی حل اختلاف تاسیسات برق

۹-۱۰- تعیین ضریب سهمیه کاری مهندسین بازرس با رعایت مبحث دوم و حدود صلاحیت مهندسین پس از تایید هیئت رئیسه گروه تخصصی برق و تصویب هیئت مدیره و سپس اجرایی نمودن آن

۹-۱۱- تشکیل جلسات مستمر با مهندسین طراح و ناظر و بازرس و مجریان به صورت زمان بندی شده و حسب نیاز و ضرورت

۹-۱۲- ارزیابی عملکرد مهندسین بازرس و مجری و ارائه پیشنهاد لازم برای اجرای تشویق و تنبیه به هیات ریسه گروه تخصصی برق.

۹-۱۳- تعیین میزان هر نوع حق الزحمه و دستمزد برای انجام فعالیت ها و امور کارشناسی و پیشنهاد به هیات ریسه گروه تخصصی برق برای مجوز پرداخت (پس از تصویب هیات مدیره).

۹-۱۴- ایجاد بستر و همکاری لازم با هیات ریسه گروه تخصصی برق برای انجام امور بازرسی و نظارت

۹-۱۵- انجام هر گونه وظایف دیگری که به موجب نظام نامه ها، آیین نامه ها و شیوه نامه های ابلاغی مصوبات هیئت مدیره و سایر مقررات مربوط ، ابلاغ و در حیطه ی اختیارات دفتر برق باشد.

ماده ۹ شرح وظایف رئیس دفتر

۹-۱- اجرای مصوبات کمیته دفتر برق

۹-۲- تنظیم روابط سیستم اداری با مهندسین طراح، ناظر و بازرس ، مجریان و مالکان

۹-۳- حضور در دفتر برق طبق برنامه زمان بندی از پیش اعلام شده و بر اساس مصوبات دفتر برق

۹-۴- نظارت بر حسن انجام امور اداری دفتر برق و برنامه ریزی های لازم برای پیشبرد امور اداری و اجرایی دفتر

۹-۵- پاسخگویی به ارباب رجوع، مجریان و مهندسین طراح ، ناظر و بازرس

۹-۶- تهیه و ارائه گزارش کار و عملکرد دفتر برق به مراجع ذیربط

۹-۷- انجام مکاتبات دفتر اجرایی با نمایندگان دفتر برق در شهرستان ها و مهندسین طراح، ناظر و بازرس از طریق سازمان استان

۹-۸- انجام مکاتبات با گروههای دیگر سازمان و ادارات خارج از سازمان مطابق روال اداری سازمان خواهد بود.

۹-۹- نظارت بر اجرای خدمات به مهندسين طراح ، ناظر و بازرس با رعايت تمام ضوابط و مقررات و مصوبات دفتر برق در سطح استان

۹-۱۱- انجام هر وظیفه دیگری که به موجب مصوبات هیئت مدیره سازمان به دفتر برق ابلاغ می گردد.

این نظام نامه در ۵ فصل و ۹ ماده ارائه شده است. بازبینی مفاد آن در چار چوب ارائه نظریات و پیشنهادات اصلاحی که در پایان هر سال و در نهایت ارسال آن به هیات رییس گروه تخصصی برق برای تأیید و در نهایت تصویب در هیات مدیره سازمان امکان پذیر خواهد بود.

نظام نامه فوق در جلسه مورخ
به تصویب هیئت مدیره سازمان رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.