

((مدارک مورد نیاز مالک جهت مراجعه به امور قراردادها))

- ۱) دستور نقشه شهرداری (اصل و فتوکپی)
- ۲) فتوکپی شناسنامه مالک (در صورت وکالت: فتوکپی وکالت برابر با اصل)
- ۳) ریزمتره با مهر و امضاء مهندس طراح معمار و سازه - تأیید شده از سوی کمیسیون معماری سازمان نظام مهندسی ساختمان با درج مشخصات کامل مالک و بدون لاک گرفتگی
- ۴) نقشه های (عمران - معماری - برق - مکانیک) تأیید شده از سوی کمیسیون کنترل نقشه سازمان نظام مهندسی ساختمان بدون لاک گرفتگی با درج مشخصات کامل مالک و مجزا نمودن سه نسخه (مالک - شهرداری - مهندس ناظر)
- ۵) چک لیست کنترل نقشه مناسباتی از سوی دفتر فنی و مهندسی و چک لیست تأیید شده نقشه ها از سوی کمیسیون کنترل نقشه سازمان نظام مهندسی ساختمان (عمران - معماری - برق - مکانیک) بدون لاک گرفتگی و با درج مشخصات کامل مالک
- ۶) فرم تسویه حساب دفاتر با درج مشخصات کامل مالک بدون لاک گرفتگی همراه با مهر و امضای مسئول دفتر فنی مهندسی
- ۷) فرم اشفاف حقیقی بدون لاک گرفتگی و با درج کامل اطلاعات
- ۸) فرم تعهد مهندسین طراح (عمران - معمار - برق - مکانیک) مربوط به شهرداری بدون لاک گرفتگی.
- ۹) فرم خام تعهد نظارت.
- ۱۰) فرم کروکی خاکستری رنگ با مهر و امضای مهندس طراح معمار
- ۱۱) فرم تعهد کارفرما
- ۱۲) ارائه کروکی ترسیم شده توسط نرم افزار (AUTOCAD) به صورت کامل و واضح بدون لاک گرفتگی با ذکر نام فیاباناصلی - فیابان فرعی - کوچه - پلاک مورد نظر
- ۱۳) تلق و شیرازه A4
- ۱۴) پوشه